

# COMUNE di GREMIASCO

## Provincia di Alessandria

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-RAGIONIERE (CAT. C) AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

#### IL RESPONSABILE del SERVIZIO

#### RENDE NOTO CHE

- In esecuzione della D.D. 78 /2019 e della deliberazione G.C 34/2019C relativi alla Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2019 - 2021 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RAGIONIERE area AMMINISTRATIVA - CONTABILE", Cat. C – posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi principalmente alle esigenze dei servizi finanziari, demografici, amministrativi, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente C.C.N.L per tale categoria , oltre agli altri emolumenti previsti da leggi e norme contrattuali.

#### Richiamato :

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali
- la legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità sull'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.03.2001 e s.m.i.,

**L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:**

#### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;**
- b) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;**
- c) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- d) titolo di studio: Diploma di Maturità (quinquennale): Ragioniere o perito Commerciale o titolo equipollente; ovvero titolo assorbente (diploma di laurea in: scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione, scienze economiche, oppure diploma di laurea specialistica in: finanza, scienze dell'economia, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico aziendale, oppure diploma in una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente: economia politica, economia aziendale, economia e commercio, economia bancaria)**
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);**
- f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;**
- h) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;**
- i) essere in possesso della patente di guida categoria B.**

**L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.**

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.**

## **ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e formulata sulla base del facsimile allegato al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante al concorso, sotto la propria responsabilità:**

- a) il nome ed il cognome e il codice fiscale;**
- b) la data ed il luogo di nascita;**
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;**
- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;**
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi);**
- h) l'idoneità fisica all'impiego;**
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e s.m.i.;**
- j) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;**
  
- l) il possesso del titolo di studio di Scuola Media Superiore nella specie: Diploma di Maturità (quinquennale): Ragioniere o perito Commerciale o titolo equipollente; ovvero titolo assorbente (diploma di laurea in: scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione, scienze economiche, oppure diploma di laurea specialistica in: finanza, scienze dell'economia, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico aziendale, oppure diploma in una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente: economia politica, economia aziendale, economia e commercio, economia bancaria)**
- m) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni, specificando la qualifica, il periodo di servizio di ruolo o fuori ruolo;**
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventualmente comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;**
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, per il procedimento amministrativo inerente il concorso;**

- p) la lingua straniera (inglese o francese) nella quale il candidato intende sostenere la prova;
- q) il numero, la data e l'autorità che ha emesso la patente di guida di categoria B.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata direttamente, oppure inoltrata a mezzo di raccomandata A.R., entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale – Concorsi - al seguente indirizzo: **COMUNE DI GREMIASCO (AL) - Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Veneto, 1 (AL)**.

La consegna a mano dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura al pubblico : dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, lunedì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante e, se presentate direttamente all'ufficio, dal timbro e data dell'Ufficio Protocollo.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**1. Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, a pena di esclusione:**

- l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 che potrà essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di GREMIASCO (Cariparma Credit Agricole C/C IBAN IT32T0623048590000046510681 o con versamento in conto corrente postale n.15463151 intestato al Comune di GREMIASCO, con l'indicazione sul retro della causale del versamento (ovvero: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto Amministrativo- ragioniere di Cat. C”);
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate.

• **Elenco, dei titoli presentati, sottoscritto dal candidato. Documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, da presentarsi secondo le modalità indicate nell'articolo 6 del bando.**

• **Curriculum vitae.**

**Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione al concorso ed i relativi titoli deve essere indicata la dicitura "Contenente domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-ragioniere , Cat. C",**

## **ART.6 PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

**1. I titoli, a scelta del candidato possono essere:**

**a) presentati in originale;**

**b) presentati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione del candidato che ne attesti la conformità agli originali, con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000;**

**c) autocertificati ai sensi della normativa vigente, art. 46 D.P.R. n° 445/2000, fatto salvo l'obbligo di documentare la dichiarazione al momento dell'assunzione; le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà devono essere sottoscritte e presentate unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore.**

**2. In caso di autocertificazione dei titoli, il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione giudicatrice sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria. In particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro e univoco quanto segue:**

**a) per i titoli di studio:**

- **esatta indicazione della denominazione del titolo di studio**
- **la data di conseguimento**
- **la sede e la denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito**
- **la votazione riportata**
- **gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza**

**b) per i titoli culturali, ulteriormente posseduti rispetto al titolo di studio di cui alla Lett. a):**

- **il tipo di diploma o attestato**
- **l'esatta denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione se trattasi di ente pubblico o privato**
- **l'eventuale votazione riportata durata del corso**
- **la data di conseguimento**

**c) per i titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:**

- **l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro**

- se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione di eventuali periodi di interruzione
- la qualifica funzionale (categoria, livello) e il profilo professionale rivestito
- se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time)

d) per le attività indicate nel curriculum vitae:

d1) relativamente al servizio reso presso datori di lavoro privati:

- l'esatta denominazione del datore di lavoro privato
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione di eventuali periodi di interruzione
- le mansioni svolte

d2) relativamente agli incarichi di insegnamento, consulenza e/o professionali:

- l'esatta denominazione dell'ente pubblico o privato
- la durata dell'incarico
- l'oggetto dell'incarico

3. Nel plico contenente i titoli dovrà essere inserito anche un elenco riassuntivo dei titoli stessi, sottoscritto dal candidato.

4. I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso. I titoli maturati dopo il termine di scadenza del bando di concorso non saranno valutati.

5. Con le stesse modalità di cui ai commi precedenti dovranno essere presentati eventuali titoli di preferenza e di riserva

6. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo che i candidati abbiano svolto e superato le prove scritte .

## **ART. 7 PRESELEZIONE**

1. Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50 potrà essere fatto ricorso, previa valutazione del responsabile del servizio, a forme di preselezione.

La prova pre-selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

4. Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it) almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I

**candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.**

**5. La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.**

**6. Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30, includendo comunque i pari merito alla 30° posizione e si procederà alla verifica della regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti in tale graduatoria di merito.**

**7. La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**8. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.**

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

**1. Il programma di esame prevede due prove scritte ed una prova orale, oltre agli accertamenti delle conoscenze informatiche di base e della lingua straniera scelta dal candidato.**

**- Prima prova scritta (a contenuto teorico)**

**La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di un gruppo di quesiti alle quale il candidato dovrà rispondere con un commento sintetico. Tale prova riguarderà le seguenti materie:**

- Elementi di diritto amministrativo e Costituzionale,
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (con particolare riferimento alla Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento contabile e finanziario (D. Lgs. 267/2000);
- d.lgs. 118/2011 ed ogni altra disposizione in materia finanziaria e contabile;
- Norme generali sul pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi comunali;
- Servizio economato e tenuta degli inventari;
- normativa fiscale applicabile ai comuni ed in particolare quella concernente la fatturazione elettronica, l'IVA, la scissione dei pagamenti e le ritenute;
- d.lgs. 165/'01 in materia di pubblico impiego e le disposizioni in materia di sostituti d'imposta per ciò che riguarda le spettanze stipendiali ed i corrispettivi ai professionisti;
- d.P.R. 445/'00 in materia di documentazione amministrativa;
- nozioni generali sul d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di amministrazione digitale;

- nozioni sulle modalità di affidamento degli appalti ai sensi del d.lgs. 50/2016; - nozioni generali sulla Legge n.241/'90 in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
  - nozioni generali sui tributi locali;
  - nozioni generali in materia di trasparenza, con particolare riguardo al d.lgs.33/2013;
- Durante lo svolgimento della prima prova è ammessa la consultazione di codici o testi di leggi, purché non commentanti o annotati, ed è vietata la consultazione di altri testi scritti o appunti.

**- La seconda prova, pratica e/o attitudinale, potrà consistere alternativamente nella risoluzione di casi concreti o nella redazione di un atto nelle materie di cui alla prima prova.**

**- Prova orale:**

**Consiste in un colloquio che verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta e inoltre:**

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese, francese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera avverrà mediante la lettura e la traduzione in italiano di un testo nella lingua straniera prescelta.
- Elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, etc.). L'accertamento e la conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del p.c.

**2. La Commissione stabilisce, prima all'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.**

**3. Durante le prove scritte sarà consentita ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi ed altri atti normativi in edizione senza note o richiami dottrinali e giurisprudenziali.**

## **ART.9 CALENDARIO DELLE PROVE**

**La data, il luogo e l'orario di svolgimento della eventuale prova di selezione nonché il calendario delle prove successive, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di GREMIASCO e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo: [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

**L'ammissione alle prove orali sarà comunicata ai singoli candidati e pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it).**

**Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

#### **ART.10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

- 1. Per esprimere il giudizio su ogni prova concorsuale la Commissione dispone di 30 punti. I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.**
- 2. Le prove si intendono superate se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30 in ciascuna.**
- 3. L'esito delle prove scritte, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, sarà comunicato ai singoli partecipanti**
- 4. L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al superamento delle due prove scritte, che si ottiene conseguendo il punteggio minimo o superiore di cui sopra.**
- 5. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. Al quale risultato viene sommata la valutazione degli eventuali titoli.**

#### **ART.11 VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX PUNTI 10)**

- 1. I titoli valutabili sono suddivisi in 4 categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:  
Cat. I -Titoli di studio punti 5  
Cat. II -Titoli di servizio punti 3  
Cat. III -Titoli vari punti 1  
Cat. IV -Curriculum formativo e professionale punti 1**
- 2. I titoli ascritti a tutte le categorie indicate nel precedente comma devono essere documentati o attestati in conformità a quanto prescritto nel presente bando di concorso, a pena di esclusione dal computo valutativo operato dalla commissione giudicatrice.**

#### **ART.12 TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 5)**

- 1. I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario.**
- 2. Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 5 punti.**
- 3. I complessivi 5 punti sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso ( diploma o titolo assorbente ) come da prospetto che segue:  
-Votazione pari a 10 od equipollente punti 5**

- Votazione da 9 a 9,99 od equipollente punti 4
- Votazione da 8 a 8,99 od equipollente punti 3
- Votazione da 7 a 7,99 od equipollente punti 2
- Votazione da 6,33 a 6,99 od equipollente punti 1

**4. E' consentito valutare il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione solo se superiore alla votazione minima.**

**5. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.**

**Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli sono valutati tra i titoli vari.**

**6. L'equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.**

**7. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, la necessaria equivalenza ai titoli di studio italiani.**

#### **ART.13 TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 3)**

**1. Nell'ambito di questa categoria, vengono valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, scaturiti da procedure selettive e/o concorsuali.**

**2. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità**

**3. La valutazione del servizio deve tenere conto dell'attinenza con il profilo e della categoria del posto messo a concorso.**

**4. Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 3 punti, così ripartito:**

**-servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso, per ogni anno:**

**a) stessa categoria o superiore punti 1**

**b) categoria immediatamente inferiore punti 0,5**

**5. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del presente avviso di reclutamento.**

**6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.P.R. n. 237 del 14 febbraio 1964, così come modificato dall'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio**

**militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, in pendenza di rapporto di lavoro, sono valutati con lo stesso punteggio di cui sopra. Tale periodo è valutato equiparando alla categoria B il servizio prestato come soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato come sottufficiale e alla categoria D il servizio prestato come ufficiale (fino al grado di capitano).**

**7. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi vengono sommati. Il servizio annuo è frazionabile in mesi e i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, si computano come mese intero.**

**8. I servizi prestati in mansioni superiori, rispetto al profilo professionale di appartenenza, vengono valutati qualora siano regolarmente riconosciuti e conferiti con formale provvedimento, come se fossero svolti nel profilo professionale superiore.**

#### **ART.14 TITOLI VARI (MAX PUNTI 1)**

**1. In questa categoria vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione ed attinenti alla professionalità richiesta.**

**2. Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 1 punto. Tale punteggio viene così attribuito:**

**a) Diploma di specializzazione o Laurea triennale ( purchè non rientranti nel c.d. titolo assorbente , in quanto titolo richiesto per l'accesso) 0,3**

**Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento ( purchè non rientranti nella c.d. titolo assorbente , in quanto titolo richiesto per l'accesso ) punti 0,5**

**b) Dottorato di ricerca punti 0,5**

**c) Master di I livello punti 0,1**

**d) Master di II livello punti 0,2**

**e) Abilitazione professionale punti 0,3**

#### **ART.15 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ( MAX PUNTI 1)**

**1. Nel curriculum professionale e formativo sono valutate quelle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.**

**2. Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 1 punto.**

**3. Il curriculum, per essere oggetto di valutazione, deve essere datato e sottoscritto con firma autografa dal candidato. Tale titolo verrà considerato, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.**

**4. A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria, verranno valutati i seguenti elementi:**

**a) il servizio reso presso datori di lavoro privati, purché attinente al profilo messo a concorso e purché siano esattamente specificate le funzioni svolte: punti 0,2 per ogni anno**

c) attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento, di seminari, convegni, congressi, etc. attinenti alla professionalità messa a concorso: punti 0,1 per ogni attestato fino ad un max di 3 attestati

d) incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici: punti 0,1 per ogni incarico

e) incarichi professionali attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,1 per ogni incarico

f) idoneità a concorsi pubblici punti: 0,2 per ogni idoneità

Non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli o in concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale

g) le attività di tirocinio: punti 0,2 per ogni anno

h) encomi e/o lodevole servizio: punti 0,1 per ogni attestato fino ad un max di 3 attestati

i) pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, progetti, etc.): punti 0,1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3

Le pubblicazioni sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

## **ART.16 TITOLI DI PREFERENZA**

**1. A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:**

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla minore età.

**3. Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la domanda di ammissione al concorso.**

#### **ART. 17 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato D) e s.m.i., e resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si venissero a rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

**Gli atti concorsuali saranno approvati con apposito provvedimento.**

**L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.**

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it) e all'Albo Pretorio del Comune presso la sede legale di Piazza Vittorio Veneto, 1 - Gremiasco (AL) per 15 giorni consecutivi**

**Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.**

**La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato.**

## **ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato.**

**Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Il termine di 10 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto.**

**Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno. Esso prevede un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di effettiva assunzione in servizio.**

**Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.**

**Il vincitore dovrà assumere servizio entro 8 giorni dalla data di stipulazione del contratto, trascorso il quale, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.**

**Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.**

## **ART. 19 – ACQUISIZIONE DOCUMENTI**

**L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:**

- 1- estratto dell'atto di nascita;**
- 2- certificato del godimento dei diritti politici;**
- 3- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare o certificato di esito di leva o iscrizione nelle liste di leva;**
- 4- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;**
- 5- certificato del Casellario Giudiziale;**
- 6- titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione, in originale o copia autenticata.**

**Per accelerare il procedimento, l'interessato potrà trasmettere, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui è in possesso.**

**Il vincitore, prima della stipulazione del contratto, sotto la sua personale responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.**

**Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e dell'art. 5 della Legge n. 300 del 20.5.1970, si avvarrà inoltre della facoltà di far controllare il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso.**

#### **ART. 20 – ACCETTAZIONE DEL BANDO**

**La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L..**

**Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.**

#### **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

**Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.**

**Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.**

**Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.**

**L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.**

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.**

**Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, escluse qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione che, completato dai dati riguardanti l'aspirante, dovrà essere trascritto su carta semplice - vedi allegato.**

**Per ulteriori informazioni e per il ritiro gratuito del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune (tel. 0131-787153), nonché consultare il sito internet del Comune [www.comune.gremiasco.al.it](http://www.comune.gremiasco.al.it).**

**GREMIASCO lì 14.11.2019**

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO**

**Segretario Comunale *Dott.ssa Maria COSENTINO***