



COMUNE DI GREMIASCO
Provincia di Alessandria

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN GREMIASCO, VIA RIARASSO SNC

Ai sensi degli articoli 176 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2014, con cui si è espressa la volontà dell'Amministrazione di esternalizzare la gestione del centro sportivo comunale;
- non risultando la gestione diretta dell'impianto da parte del Comune funzionale alle esigenze organizzative dell'Ente, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 14/10/2026, con cui si ribadisce la volontà dell'Amministrazione di esternalizzare la gestione del centro sportivo comunale mediante l'indizione di una nuova procedura aperta ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale, per assicurare il regolare funzionamento e la piena operatività del centro, garantirne la valorizzazione e l'utilizzo per finalità sportive, ricreative e di interesse pubblico;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 67 del 23/10/2026, di approvazione della documentazione della nuova gara, nel dettaglio: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato, modello domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Gremiasco indice una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, proporzionalità e risultato previsti dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Gremiasco, Via Riarasso snc.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di **anni cinque (5)**, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza la concessione cesserà automaticamente senza necessità di disdetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proroga tecnica esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

ART. 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione è pari ad **€ 7.500,00**.

Il concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo posto a base di gara pari ad **€ 1.500,00**.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

- associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali;
- Discipline Sportive Associate;
- Enti del Terzo Settore e altre associazioni private senza scopo di lucro;
- operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

La procedura è aperta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire al Comune di Gremiasco, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2026**, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la dicitura: "Offerta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale".

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste separate, anch'esse chiuse e sigillate:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica – Progetto gestionale e sportivo;
- Busta C – Offerta economica.

Le offerte potranno essere presentate mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero tramite raccomandata A/R del servizio postale o corriere autorizzato. In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione al Protocollo dell'Ente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune per ritardi o disguidi postali.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio stabilito, anche se spedite in data anteriore.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Gremiasco, **alle ore 15:00 del giorno 26/11/2026**.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, alla verifica della regolarità formale e dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini, nonché all'apertura della Busta A – Documentazione amministrativa, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B), attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (Busta C), dando lettura dei relativi importi e procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri previsti dal disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni, sarà redatta la graduatoria finale sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente per l'Ente.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo sarà pari a **100 punti**, così ripartiti:

- **Offerta tecnica – Progetto gestionale e sportivo: massimo 80 punti**

L'Amministrazione comunale intende garantire, attraverso il progetto gestionale proposto, il regolare funzionamento e la piena operatività del centro, e la qualità dei servizi sportivi e ricreativi offerti alla cittadinanza, mantenendo i rapporti con le associazioni e gli utenti del territorio, e favorendo la valorizzazione dell'impianto quale presidio di aggregazione sociale e sportiva locale.

- **Offerta economica: massimo 20 punti**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte secondo i criteri dettagliati nel disciplinare di gara.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati dovranno effettuare un sopralluogo presso il centro sportivo comunale, le cui modalità di effettuazione saranno indicate nel disciplinare di gara.

Il sopralluogo è finalizzato alla piena conoscenza dello stato dei luoghi, degli impianti e delle strutture oggetto della concessione.

La presentazione dell'offerta implica infatti la piena conoscenza delle condizioni dell'impianto.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Geom. Bocca Marcello

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara e alla successiva gestione della concessione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano:

- D. Lgs. 36/2023;
- Codice Civile;
- normativa sportiva vigente;
- Regolamenti comunali.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gremiasco.al.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle domande. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.