



COMUNE DI GREMIASCO
Provincia di Alessandria

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN GREMIASCO, VIA RIARASSO SNC

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Gremiasco indice una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale, costituito da:

- campo da calcio recintato ed illuminato;
- locale bar;
- area esterna pertinenziale polifunzionale con annesso fabbricato coperto;
- campo da tennis;
- spogliatoi;
- servizi igienici;
- aree verdi all'interno del centro.

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale, nonché la custodia, la manutenzione ordinaria e la valorizzazione dello stesso, secondo quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato.

La gestione dovrà essere improntata ai principi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, garantendo la fruizione dell'impianto da parte della collettività e favorendo la promozione dell'attività sportiva/ricreativa.

Art. 2 – Amministrazione concedente

Comune di Gremiasco

Piazza Vittorio Veneto

15056 Gremiasco (AL) - Italia

Codice fiscale / P. IVA: 00437910060

PEC: protocollo@pec.comune.gremiasco.al.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Responsabile del Servizio competente, nominato ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Geom. Bocca Marcello

Art. 3 – Normativa di riferimento

La procedura è disciplinata da:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Codice Civile;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- D. Lgs. 38/2021 in materia di impianti sportivi, per quanto applicabile;
- Legge 241/1990;
- D. Lgs. 33/2013;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- normativa ANAC vigente;
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, ove esistente.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni vigenti in materia di concessioni di servizi.

Art. 4 – Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in **cinque (5) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza la concessione cesserà automaticamente senza necessità di disdetta.

Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento.

Art. 5 – Valore della concessione e canone

Il valore stimato della concessione è pari ad € **7.500,00**.

Il concessionario corrisponderà al Comune un **canone annuo non inferiore ad € 1.500,00**, soggetto esclusivamente ad aumento in sede di offerta.

Il concessionario assume integralmente il rischio operativo della gestione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Art. 6 – Sopralluogo

I soggetti interessati dovranno effettuare un sopralluogo presso il centro sportivo comunale previo appuntamento con gli Uffici Comunali.

Il sopralluogo è finalizzato alla piena conoscenza dello stato dei luoghi, degli impianti e delle strutture oggetto della concessione.

La presentazione dell'offerta implica infatti la piena conoscenza delle condizioni dell'impianto e l'accettazione integrale delle disposizioni contenute negli atti di gara.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura:

- associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali;
- Discipline Sportive Associate;
- Enti del Terzo Settore e altre associazioni private senza scopo di lucro;;
- raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra indicati;
- altri operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti dovranno possedere i requisiti generali previsti dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

I concorrenti dovranno possedere:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (ove prevista);
- possesso dello statuto conforme alla normativa vigente;
- regolare costituzione;

- **Capacità tecnica:** esperienza nella gestione di impianti sportivi ovvero nello svolgimento di attività sportive/ricreative analoghe.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire al Comune di Gremiasco, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2026**, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la dicitura: "Offerta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale".

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste separate, anch'esse chiuse e sigillate:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta tecnica – Progetto gestionale e sportivo
- Busta C – Offerta economica

Le offerte potranno essere presentate mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero tramite raccomandata A/R del servizio postale o corriere autorizzato. In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Ente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune per ritardi o disguidi postali.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio stabilito, anche se spedite in data anteriore.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 10 – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto concorrente;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per associazioni e società sportive), o visura camerale (ove prevista);
- c) documento di identità del sottoscrittore;
- d) eventuale procura;
- e) eventuale documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei;
- f) ogni altra documentazione richiesta dagli atti di gara.

Il Comune potrà attivare il **soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, nei casi consentiti dalla legge.

Art. 11 – Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà illustrare il progetto gestionale dell'impianto sportivo.

In particolare dovrà contenere:

- organizzazione della gestione;
- modalità di apertura dell'impianto;
- piano delle manutenzioni ordinarie;
- programma delle attività sportive;
- iniziative rivolte ai giovani;
- iniziative rivolte agli anziani;
- attività sociali e inclusive;
- utilizzo da parte delle scuole;
- promozione dello sport dilettantistico;
- modalità di custodia dell'impianto;
- gestione della sicurezza;
- eventuali migliorie proposte.

L'offerta tecnica non dovrà contenere elementi economici.

Art. 12 – Offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il canone annuo offerto al Comune.

Il canone posto a base di gara è pari ad € **1.500,00 annui**.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte:

- in diminuzione;
- condizionate;
- indeterminate;
- parziali.

Art. 13 – Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Gremiasco, **alle ore 15:00 del giorno 26/11/2026**.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, alla verifica della regolarità formale e dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini, nonché all'apertura della Busta A – Documentazione amministrativa, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B), attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (Busta C), dando lettura dei relativi importi e procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni, sarà redatta la graduatoria finale sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente per l'Ente.

Art. 14 – Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Il punteggio massimo sarà pari a **100 punti**, così ripartiti:

- **Offerta tecnica – Progetto gestionale e sportivo: massimo 80 punti**
- **Offerta economica: massimo 20 punti**

Art. 15 – Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un massimo di **100 punti**, così ripartiti.

- **Offerta tecnica – Progetto gestionale e sportivo: massimo 80 punti**
 - **Progetto complessivo di gestione dell'impianto** (organizzazione del servizio, modalità di apertura, gestione degli utenti, calendario attività): **max 20 punti**;
 - **Esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi e capacità organizzativa maturata**: **max 20 punti**;
 - **Progetto di promozione sportiva e del territorio, con particolare riferimento alle attività giovanili e alla partecipazione della comunità locale** (inclusa la capacità di organizzare e realizzare eventi e iniziative rivolte alla cittadinanza, tra cui la tradizionale "Sagra del Raviolo"): **max 15 punti**;
 - **Modalità di manutenzione ordinaria, custodia, pulizia e conservazione dell'impianto**: **max 10 punti**;

- **Proposte migliorative, investimenti e iniziative per la valorizzazione della struttura: max 10 punti;**
- **Continuità delle attività sportive già presenti e rapporto con associazioni e utenti del territorio: max 5 punti.**

L'Amministrazione comunale intende garantire, attraverso il progetto gestionale proposto, il regolare funzionamento e la piena operatività del centro, e la qualità dei servizi sportivi e ricreativi offerti alla cittadinanza, mantenendo i rapporti con le associazioni e gli utenti del territorio, e favorendo la valorizzazione dell'impianto quale presidio di aggregazione sociale e sportiva locale.

- **Offerta economica – massimo 20 punti**

Il punteggio economico sarà attribuito proporzionalmente all'offerta più elevata mediante la seguente formula:

$$P = (\text{Offerta del concorrente} / \text{Offerta più alta}) \times 20$$

Art. 16 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione procederà:

- alla verifica della documentazione amministrativa;
- alla valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle offerte economiche;
- alla formazione della graduatoria finale.

Le sedute pubbliche e riservate saranno svolte secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 17 – Svolgimento della gara

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

1. verifica della documentazione amministrativa;
2. eventuale soccorso istruttorio;
3. ammissione dei concorrenti;
4. valutazione delle offerte tecniche;
5. apertura delle offerte economiche;

6. attribuzione dei punteggi;
7. formazione della graduatoria;
8. proposta di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente per l'Ente.

Art. 18 – Verifica dei requisiti

Prima dell'aggiudicazione definitiva il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico primo classificato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023.

Qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti o la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, con conseguente scorrimento della graduatoria, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla legge.

Art. 19 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- sospendere, annullare o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse;
- aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione non costituisce accettazione dell'offerta né comporta automaticamente la stipula della convenzione.

Art. 20 – Stipula della convenzione

Il concessionario sarà invitato a sottoscrivere la convenzione entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Prima della stipula dovrà produrre:

- la documentazione richiesta dal Comune;
- le eventuali garanzie previste;
- la polizza assicurativa e la garanzia fideiussoria;
- ogni altro documento richiesto dalla normativa vigente.

In caso di mancata sottoscrizione per fatto imputabile all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiararne la decadenza e procedere all'affidamento al concorrente successivo in graduatoria.

Art. 21 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e dalle disposizioni del D. Lgs. 36/2023.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara e alla successiva gestione della concessione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Art. 23 – Controversie

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente (Alessandria), salvo i casi attribuiti alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Art. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano:

- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Codice Civile;
- la normativa vigente in materia di concessioni di servizi e gestione degli impianti sportivi.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale degli atti della procedura di affidamento.

Allegati:

1. Modello domanda di ammissione