COMUNE DI GREMIASCO
Provincia di Alessandria

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PROFILO PROFESSIONALE AUTISTA DI SCUOLABUS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- **In esecuzione** degli atti di programmazione del fabbisogno di personale contenuti nel PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 27 marzo 2026, e della determinazione di approvazione del presente avviso;
- **Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Visti** i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- **Considerata** la cessazione dal servizio del dipendente con profilo di Autista, con decorrenza dal 1° dicembre 2026, come da deliberazione della Giunta comunale relativa alla presa d'atto delle dimissioni volontarie;
- **Richiamati** i principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale **Autista di Scuolabus**, mediante passaggio diretto di personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche, subordinatamente al rispetto delle condizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 1 – Posto da ricoprire e mansioni
Il posto è inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex Cat. B), profilo professionale **Operaio** e **Autista di Scuolabus**.
Il dipendente svolgerà prioritariamente le mansioni di operaio e conduzione dello scuolabus comunale ed esecuzione dei servizi connessi al trasporto scolastico e alla custodia del mezzo, nonché le ulteriori attività operative, manutentive e di supporto eventualmente assegnate dal Servizio competente, compatibili con l'inquadramento contrattuale e le esigenze organizzative dell'Ente.
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per l'area di inquadramento, oltre agli eventuali emolumenti spettanti in relazione alle condizioni di servizio.

Art. 2 – Requisiti di ammissione
Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti:
1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali (ovvero ex Cat. B), o in area/categoria equivalente di altro comparto, con profilo professionale di Autista / Autista di Scuolabus o comunque compatibile con le mansioni del posto da ricoprire;

3. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
4. **essere in possesso dei seguenti titoli abilitativi alla guida, in corso di validità:**
    - **Patente di guida di categoria D** (o superiore);
    - **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone**;

5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni, salvo diversa valutazione motivata dell'Amministrazione in relazione alla natura della sanzione e ai fatti contestati;
6. non avere condanne penali definitive o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o la prosecuzione del rapporto con una pubblica amministrazione; il candidato è tenuto a dichiarare le eventuali situazioni rilevanti;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto (compresa l'idoneità alla guida di veicoli adibiti al trasporto di studenti/minori), ferma restando la verifica ai sensi della normativa vigente;
8. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità ostative alla mobilità e al servizio presso il Comune.
9. Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e termine
La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), previa autenticazione con le modalità ammesse dal Portale, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammesse modalità alternative, salvo quanto eventualmente imposto da disposizioni normative o da indisponibilità del Portale debitamente documentata.
La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico. In caso di malfunzionamento del Portale si applicano le regole e le proroghe previste dalla disciplina vigente e dagli avvisi pubblicati sul Portale.
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: dati anagrafici e recapiti; amministrazione di appartenenza; area/categoria, profilo e data di assunzione; tipologia del rapporto e orario; titolo di studio; **patenti di guida ed abilitazioni professionali possedute (categoria D e CQC Persone)**; esperienze professionali e mansioni svolte; eventuali procedimenti/sanzioni disciplinari e procedimenti/condanne penali da dichiarare; disponibilità al trasferimento; consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 4 – Documentazione
Alla domanda dovranno essere allegati, ove consentito dal Portale:
- curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
- **copia della patente di guida di cat. D e della CQC per il trasporto persone**;
- eventuale ulteriore documentazione utile a comprovare esperienze pertinenti nel trasporto scolastico o pubblico dei passeggeri.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Valutazione delle candidature e colloquio
Le candidature saranno esaminate dal Segretario Comunale verificando preliminarmente l'ammissibilità e il possesso dei requisiti abilitativi richiesti (Patente D e CQC).
I candidati ammessi saranno convocati a un colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali, l'esperienza nelle mansioni di guida dello scuolabus e nelle attività operative correlate, la conoscenza delle regole di sicurezza stradale e di trasporto dei minori, l'uso dei mezzi, l'attitudine al lavoro in squadra e la motivazione al trasferimento.
Il colloquio si terrà il giorno **11 dicembre 2026 alle ore 11.00** presso la sede municipale in Gremiasco, e non verrà data alcuna ulteriore comunicazione se non in caso di variazione di data/ora.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni non sostanziali nei limiti consentiti dalla legge.

Art. 6 – Esito della procedura
La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale per assunzioni future. L'individuazione del candidato ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente non determina un diritto soggettivo al trasferimento. Il perfezionamento della mobilità resta subordinato alla verifica dei requisiti, agli adempimenti di legge, alla disponibilità dell'amministrazione di provenienza ove necessaria e all'adozione degli atti conclusivi.
Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi o finanziari, nonché di non procedere alla copertura del posto.

Art. 7 – Data di decorrenza
La data di decorrenza del trasferimento sarà concordata con l'amministrazione di appartenenza e definita con il provvedimento conclusivo. L'esigenza organizzativa è connessa alla cessazione dal servizio del dipendente dimissionario prevista dal **1° dicembre 2026**; tale circostanza non comporta garanzia di decorrenza del trasferimento entro tale data.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Gremiasco, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per gli adempimenti di legge, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 – Pubblicità e comunicazioni
Il presente avviso è pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Gremiasco, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante il Portale InPA e/o il sito istituzionale.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni
Il responsabile del procedimento è il **dott. Salvatore Pagano**, Segretario Comunale, contattabile all'indirizzo e-mail segreteria@comune.gremiasco.al.it e al recapito telefonico 0131 787153.

Gremiasco, 04 novembre 2026

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Pagano

PAGANO
SALVATORE
04.11.2026
11:41:16
UTC

